

Datum: _____

RMA - Auftrag

Bitte lesen Sie diesen RMA-Auftrag sorgfältig durch und füllen Sie diesen vollständig, möglichst detailliert und gut lesbar aus.

Kunde:	FICT-Ticket: #
Straße:	PLZ / Ort:
Tel.:	Email:

Gerätetyp:	Passwort: <small>Am besten entfernen!</small>
Zubehör: <small>Nur für Rep. notwendiges Zubehör mitliefern!</small>	
Betriebssystem:	Datensicherung durchführen: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <small>Ist kostenpflichtig!</small>
Garantie: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <small>Zwecks Garantieansprüchen unbedingt Rechnungskopie beilegen!</small>	Kostenvoranschlag: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <small>Ist kostenpflichtig, wenn Reparatur nicht ausgeführt wird!</small>
Genau Fehlerbeschreibung: Genau und detailliert den Fehler beschreiben. Fehlerbeschreibung bei Bedarf auf der Seite 2 weiterführen!	
Fehler tritt auf: <input type="checkbox"/> immer <input type="checkbox"/> zeitweise <input type="checkbox"/> bei Kälte <input type="checkbox"/> bei Wärme <input type="checkbox"/> bei	

Bei allen Reparaturen wird ein Virensuchprogramm vor der Reparatur eingesetzt. Virenentfernung und eine Software-Neuinstallation fällt nicht unter die Garantie und wird nur als kostenpflichtige Dienstleistung durchgeführt.

**Der Kunde ist selbst dafür verantwortlich, dass die von einer Reparatur betroffenen Daten von ihm vor Beginn der Reparatur gesichert werden.
Die Firma Fischer ICT-Consulting übernimmt keinerlei Haftung für Datenverlust.**

Ich hole das Gerät selber ab:	Anlieferung incl. Aufstellung:
Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

Datum: _____

Kundenunterschrift: _____

Genauere Fehlerbeschreibung: (Weiterführung von Seite 1)

Bei Abholung / Lieferung auszufüllen:

Gerät wurde mir vorgeführt: Ja Nein

Gerät wieder voll funktionsfähig: Ja Nein

Datum: _____

Kundenunterschrift: _____